

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ

«Апастовский аграрный колледж»

/Ф.Г.Курамшин/



Методические рекомендации по организации образовательного
процесса профессиональной подготовки водителей транспортных
средств

Апастово 2016 г.

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации регулируют порядок организации учебного процесса в ГАОУ СПО «Апастовский аграрный колледж», именуемом далее – Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и наук Российской Федерации, Уставом колледжа, и другими локальными актами Колледжа.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителя автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по рабочим программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной утренней, дневной и вечерней формах обучения и в выходные дни (суббота и воскресенье).

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более:

- 30 человек для категории «В», «С»
- 20 человек для переподготовки водителей с категории «С» на категорию «В»

2.3. Рабочие учебные планы и рабочие программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Колледжем на основании соответствующих примерных программ, утверждённых Министерством образования и науки Российской Федерации, а также других нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются, исходя из объемов рабочих учебных планов и рабочих программ, режимов обучения и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного утреннего, дневного и вечернего обучения не должна превышать 8 часов в день и 32 часов в неделю. Режим обучения в группе выходного дня не должна превышать 8 часов в день.

2.6. Учебная нагрузка на одного обучающегося при проведении занятий по практическому вождению транспортных средств в течение одного дня не должна превышать трёх часов.

2.7. Занятия в Колледже проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков практического учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия (зачёты).

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, практических занятий по вождению - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся. Допускается проведение теоретических занятий в течение 80 минут без перерыва.

2.10. Теоретические занятия проводятся в группе преподавателями учебных предметов, практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

2.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.15. Колледж имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.16. Колледж отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;
- степень реализации рабочих учебных планов Колледжа и рабочих программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль обучения (выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей) в Колледже проводится, преподавателями, мастерами и руководителем.

3.4. Педагогический контроль в автошколе осуществляется Директором Колледжа и Заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится не реже одного раза в период проведения занятий в каждой учебной группе.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по

устранению выявленных недостатков. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются с Директором.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся включает в себя промежуточную аттестацию (зачёты по учебным предметам) и квалификационный экзамен.

4.3. Промежуточная аттестация по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится преподавателем учебного предмета в форме устного зачёта. Вопросы должны соответствовать пройденным разделам и темам по каждому учебному предмету. Каждому обучающемуся должно быть задано не менее четырёх вопросов. В случае верного ответа обучающимся более чем на 75% заданных вопросов ставится оценка «Зачёт» («Зачтено»). В противном случае преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы по пройденному материалу с целью установления уровня усвоения учебного материала.

4.4. Контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем проведения практических контрольных занятий и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.5. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, в соответствии с расписанием занятий и графиков практического вождения.

4.6. Квалификационный экзамен проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки водителей, сдавших текущие зачеты по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.7. Квалификационный экзамен (комплексный экзамен по предметам) проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом Директора Колледжа.

4.8. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Также к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.9. Результаты квалификационного экзамена оформляются в виде протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью Колледжа.

4.10. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных билетов и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

Для квалификационного экзамена (комплексного экзамена по предметам) обучающийся сдает экзамен по решению 40 экзаменационных вопросов (2 билета).

Экзамен считается сданным, если учащийся правильно ответил на 38 вопросов из 40. Допускается совершить не более одной ошибки в каждом билете.

4.11. Квалификационный экзамен по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается по системе «СДАЛ» / «НЕ СДАЛ», в соответствии с количеством штрафных баллов, полученных при выполнении отдельных упражнений или этапов практического экзамена.

4.12. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей учебных предметов и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

5.2. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Колледжа, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6. Материально техническое обеспечение учебного процесса.

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, рабочих учебных планов и рабочих учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

6.2. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

Методические рекомендации разработал педагог дополнительного
образования

_____/Ф.З.Шагаев/